

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ( Sl. List Crne Gore br. 39/11 ) Osnivačka Skupština nevladine organizacije UNIJA POMORACA CRNE GORE na sjednici od 24.02.2016 je usvojila

## STATUT

### OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

UNIJA POMORACA CRNE GORE je nevladino, dobrovoljno i neprofitno udruženje koje ne obavlja privrednu djelatnost.

#### Član 2

Naziv udruženja je UNIJA POMORACA CRNE GORE (u daljnjem tekstu UNIJA)

#### Član 3

Sjedište UNIJE je u: KOTORU

#### Član 4

Dan UNIJE je 25 jun.

#### Član 5

Rad UNIJE je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

#### Član 6

UNIJA se osniva na neodređeno vrijeme.

#### Član 7

UNIJI nije dozvoljeno da direktno ili indirektno učestvuje ili interveniše u bilo kojoj političkoj kampanji u ime ili protiv bilo kog kandidata za javnu službu.

UNIJA ne može ulaziti u političke asocijacije, raditi u korist bilo koje političke stranke ili vjerske institucije ili sa bilo kojom drugom organizacijom koja je oformljena ili zavisna od strane istih.

## CILJEVI I DJELATNOSTI

### Član 8

Ciljevi i djelatnosti UNIJE su:

- udruživanje/okupljanje svih pomoraca koji posjeduju crnogorske sertifikate ili crnogorsko državljanstvo i aktivno plove na brodovima stranih i domaćih kompanija;
- zalaganje za unapređivanje uslova rada pomoraca, održavanje dostojanstvenosti pomorskog poziva i pomorske tradicije;
- zalaganje za implementaciju svih međunarodnih propisa te usaglašavanje domaćih sa istim a sve u cilju prevencije neželjenih posledica po pomorce u smislu blokade sertifikata, zaposlenja i slično;
- uticati na školske ustanove i centre za obuku u smislu podizanja kvaliteta obrazovanja te praćenja svjetskih standarda u cilju osposobljavanja pomoraca;
- uticati kako na javne tako i privatne ustanove u smislu podizanja kvaliteta usluga koje pomorcima obezbjedjuju lakši rad i funkcionisanje;
- pružanje svakog vida pomoći pomorcima, prvenstveno članovima/cama UNIJE, koji su ugroženi u bilo kom smislu, kako na brodu tako i na kopnu;
- pokretanje humanitarnih akcija te donacija kako ustanovama i projektima od javnog interesa tako i pojedincima;
- rad na usaglašavanju državnih zakona i pravilnika ( povezanih sa pomorskom privredom ) sa međunarodnim propisima i konvencijama;
- pravovremeno informisanje tj. ažuriranje zainteresovanih pomoraca po pitanju svih detalja u vezi školovanja, obuka i polaganja stručnih i dodatnih ispita za sticanje ovlašćenja;
- komunikacija i udruživanje sa domaćim i inostranim organizacijama povezanim sa pomorskom privredom. Povezuje državni, privatni, nevladin sektor i građane u cilju bolje međusobne saradnje i ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

### Član 9

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladino udruženje UNIJA POMORACA CRNE GORE . U sredini se nalazi logotip UNIJE.

## UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 10

Organi UNIJE su Skupština i Upravni odbor.

## SKUPŠTINA

### Član 11

Skupština je najviši organ upravljanja UNIJE .

### Član 12

Skupštinu čine svi članovi/ice UNIJE.

### Član 13

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut UNIJE;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira, imenuje i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje kao i Predsjednika Skupštine;
- bira, imenuje i razrješava druge organe UNIJE;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja UNIJE;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine UNIJE;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa UNIJE.

## SAZIVANJE SKUPŠTINE

### Član 14

Zasijedanje skupština može biti redovno i vanredno.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ica Skupštine. Zapisničara/ku imenuje Predsjednik Skupštine prije početka sjednice.

Predsjednik/ica Skupštine je lice koje se bira iz reda članova/ica Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 4 godine.

Skupština se saziva pismenim pozivom (elektronskim putem) sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja.

Vanredna sjednica Skupštine zakazuje se na inicijativu najmanje jedne trećine članstva, ili na zahtjev Upravnog odbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik/ca Skupštine. U odsustvu Predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga/je jedan od članova/ica (prvenstveno Potpredsjednika) Upravnog odbora uz saglasnost većine članova/ica Upravnog odbora.

## KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

### Član 15

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi/ice UNIJE koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova/ica.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik/ica Skupštine ili jedan od njegovih zamjenika/ica koji otvara njeno zasijedanje.

### Član 16

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

### Član 17

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova/ica UNIJE.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član/ica Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje, a da bi se takav predlog stavio na glasanje, treba biti podnešen od strane 10 ili više članova/ica.

Zaključke sa skupštinskih zasijedanja proslijediti odsutnim članovima/icama ili iste objaviti na zvaničnom sajtu UNIJE najkasnije 7 dana nakon njihovog donošenja.

### Član 18

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova/ica UNIJE.

## NAČIN ODLUČIVANJA

### Član 19

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova/ica.

## Član 20

Odsutni član/ica može glasati i pisanim putem ili elektronskim putem sa e-mail adrese koju je registrovao prilikom učlanjenja.

Pismo kojim odsutni član/ica glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik/ica Skupštine dužan je da upozna članove/ice koji su prisutni kako je glasao odsutni član/ica.

## Član 21

Član/ica Unije koji je opravdano odsutan/na može da opunomići svog predstavnika/cu, člana/icu Unije, koji/a će ga/je predstavljati u radu Skupštine.

Član/ica Unije može da predstavlja najviše 10 članova/ica Unije. Punomoć se izdaje u pisanoj ili elektronskoj formi i treba da sadrži: ime i prezime davaoca punomoćja, ime i prezime primaoca punomoćja, svrhu izdavanja punomoćja (navod za koju skupštinu se izdaje punomoć uključujući datum i mjesto održavanja), opravdani razlog odsutnosti, datum i mjesto izdavanja punomoći kao i potpis davaoca punomoći ukoliko je dato u pisanoj formi.

## ISKLUČENJE PRAVA GLASA

### Član 22

Član/ica Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana/ice;
- prilikom izglasavanja istog člana/ice za obavljanje određene funkcije u UNIJI.
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana/ice;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana/ice;
- u drugim slučajevima kada član/ica ima interes protiv interesa UNIJE

Kada je interes člana/ice iz stava 4 ovog člana protivan interesu UNIJE, cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova/ica odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

### Član 23

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova/ica kao i imena članova/ica koji glasaju elektronskim putem ili posredstvom opunomoćenika;

- lično ime Predsjednika/ice ili predsjedavajućeg/će (ukoliko Predsjednik/ica ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga);
- lično ime zapisničara/ke;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg/će o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova/ica;
- vrijeme završetka;
- potvrda o eventualnom video/audio zapisu rada Skupštine

#### Član 24

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.  
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

#### Član 25

Zapisnik potpisuje Predsjednik/ica Skupštine i zapisničar/ka.  
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik/ica i zapisničar/ka stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

#### Član 26

Članovi/ice Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg/će i zapisničara/ke.  
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi UNIJE kao dokument trajne vrijednosti.  
Uz zapisnik se arhivira i eventualni video/audio zapis rada Skupštine.

### UPRAVNI ODBOR

#### Član 27

Upravni odbor se bira odlukom Skupštine Unije na mandat od 4 godine.  
Sastoji se od 17 članova/ica: Predsjednika/ice, 4 Potpredsjednika/ca i 12 članova/ica.  
Član/ica Upravnog Odbora, između ostalih, mora biti i Predsjednik/ica Skupštine UNIJE.  
Sjednica Upravnog odbora može se održati i putem »konferencijske veze«.

Upravni odbor može donositi odluke uz prisustvo najmanje 5 članova/ica. Tako donesene odluke postaju pravosnažne nakon glasanja i pismene potvrde (elektronskim putem) svih ostalih članova u roku od 7 dana nakon uvida u iste, ukoliko članovi/ice odbora nisu bili dostupni u trenutku održavanja sjednice. Ukoliko se odsutni članovi/ice ne oglase u roku od 7 dana nakon podnošenja odluka Upravnog odbora na raspoloživu e-mail adresu, smatrati će se da su bili suzdržani u glasanju.

Predsjednik/ica Upravnog odbora obavlja funkciju Izvršnog direktora/ke i zastupa Udruženje. Ukoliko predsjednik/ica dobije poziv za ukrcaj na brod, Upravni odbor određuje člana/icu koji će ga zamjenjivati do njegovog povratka (prvenstveno jedan od Potpredsjednika/ica).

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora/ke Udruženja.

## OVLAŠĆENJA/ZADUŽENJA UPRAVNOG ODBORA

### Član 28

Upravni odbor je zadužen da:

- sprovodi aktivnosti u svim oblastima djelovanja (programskom, finansijskom, organizacionom);
- organizuje redovno obavljanje aktivnosti u skladu sa Strateškim planom i drugim unutrašnjim aktima;
- obezbjeđuje efikasno i adekvatno organizaciono planiranje i ustrojstvo;
- donosi unutrašnja akta kojima se uređuje funkcionisanje UNIJE, posebno one kojima se uređuje unutrašnji operativni sistemi, sistem čuvanja i evidencije dokumenata, finansijski menadžment i unutrašnja i spoljna komunikacija;
- po potrebi osniva komisije, radne grupe i druge organe UNIJE;
- obezbjeđuje efikasno i transparentno upravljanje resursima u cilju sprovođenja aktivnosti;
- usmjerava i nadgleda jačanje i razvoj programa;
- uspostavlja i održava kontakte i saradnju sa predstavnicima/cama drugih nevladinih organizacija u zemlji i inostranstvu, državnim i privrednim institucijama i medijima; obezbjeđuje efikasno funkcionisanje sistema informisanja;
- unapređuje pravni i etički integritet i obezbjeđuje zakonitosti rada;
- vrši i druge poslove predviđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.

### Član 29

Članovi/ice Upravnog odbora svoj rad obavljaju na volonterskoj osnovi i za obavljanje te funkcije ne mogu dobijati zaradu ili fiksnu naknadu, osim u izuzetnim slučajevima, na osnovu odluke koju donosi Upravni odbor a o tome obavještava Skupštinu. Troškove članova/ica Upravnog odbora nastale u vezi sa obavljanjem aktivnosti u ime UNIJE, snosi UNIJA u skladu sa usvojenom politikom i procedurama za pokriće troškova.

## LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE - OVLAŠĆENJA I ODGOVORNOST

### Član 30

Lice ovlašćeno za zastupanje zaduženo je da:

- predstavlja i zastupa UNIJU u funkciji Izvršnog Direktora/ke. Ujedno je i Predsjednik/ca Upravnog odbora odnosno Predsjednik UNIJE.
- predlaže Skupštini Strateški plan i izmjene i dopune Strateškog plana;

- odgovara za zakonitost rada;
- saziva sjednice Upravnog odbora o čijem radu podnosi izvještaj na skupštinskom zasijedanju.
- koordinira rad članova sa radom Upravnog odbora;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- stara se o adekvatnom korišćenju novčanih sredstava i imovine u saglasnosti sa Upravnim odborom
- potpisuje i odobrava izvršenje finansijskih naloga;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog plana kao i izvještaj za prethodnu godinu;
- blagovremeno priprema i dostavlja materijale za sjednice organa UNIJE, brine o sprovođenju njihovih akata i priprema izvještaje o radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima UNIJE;
- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun UNIJE;
- transparentno potpisuje dokumente i opšte akte za UNIJU i ovjerava pečatom.

## RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

### Član 31

Izvršni direktor/ka može biti razriješen/a funkcije u sledećim slučajevima:

- Ako postoje gubici u poslovanju UNIJE
- Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu UNIJI , ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
- Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

### Član 32

O razriješenju Izvršnog direktora/ke odlučuje Skupština UNIJE.

Odluka Skupštine UNIJE o razriješenju Izvršnog direktora/ke je konačna.

## SLUŽBENICI (OSOBLJE)

### Član 33

Službenici/ice će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština UNIJE.

## POVEZIVANJE

### Član 34

UNIJA se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.



## FINANSIRANJE

### Član 35

UNIJA stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona (u novcu i naturi), donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, izrade projekata od opšteg interesa, zakupnine i na druge načine koji nisu u suprotnosti sa zakonom.

Uplata dogovorene članarine je jednokratna i nepovratna.

Novčana sredstva prikupljena putem izrade projekata od opšteg interesa mogu biti finansirana od strane domaćih i inostranih subjekata.

Novčana sredstva donirana od strane članova/ica ne povlače nikakve povlastice niti poseban status člana/ice u samoj organizaciji.

## ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

### Član 36

Članovi UNIJE mogu postati svi pomorci koji u trenutku pristupanja UNIJI aktivno plove, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom UNIJE te na osnovu preporuke jednog od članova/ica a pod uslovom da se protiv njih u trenutku pristupanja UNIJI ne vodi krivični postupak.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice i uplatom dogovorene članarine.

O evidenciji članova UNIJE vodi se registar članova/ica za koji je zadužen jedan od potpredsjednika Upravnog odbora UNIJE.

Članovima/icama se mogu dodijeliti priznanja.

### Član 37

Počasni član/ica UNIJE može biti svako fizičko ili pravno lice koje je posebnim zalaganjem doprinjela ostvarenju zadataka, ciljeva i razvoju UNIJE.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Upravni odbor UNIJE većinom glasova.

Počasni član/ica UNIJE može biti i strani državljanin ako ispunjavaju uslove iz prethodnog stava.

Počasne članove/ice imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasnim članovima/icama UNIJE mogu se dodijeliti priznanja.

## PRESTANAK ČLANSTVA

### Član 38

Član/ica može istupiti iz UNIJE davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u UNIJI prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredbi ovog statuta ili narušavanja ugleda UNIJE.

Inicijativu za isključenje iz UNIJE može da podnese svaki član/ica UNIJE.

Članu/ici se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u UNIJI.

Članstvo se suspenduje u slučaju da je protiv člana/ice pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti. Ako je presuda oslobađajuća, članstvo se nastavlja, ako je osuđujuća – prestaje biti članom/com UNIJE.

## PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

### Član 39

Član/ica ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima/icama učestvuje u ostvarivanju ciljeva UNIJE;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa UNIJE;
- 3) bira i bude biran/a u organe UNIJE;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima UNIJE.

Član/ica je dužan/na da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva UNIJE;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima UNIJE;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor UNIJE.

## IMOVINA UDRUŽENJA

### Član 40

UNIJA pri osnivanju nema početne imovine. Stečena imovina UNIJE može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je UNIJA osnovano i ne može se raspodjeljivati osnivačima, članovima/icama, članovima organa UNIJE i zaposlenima, kao i srođnicima tih lica.

Stav 1 ovog člana ne odnosi se na naknadu opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem ciljeva UNIJE, ugovorene obaveze, isplatu zarada, naknadu zarada i drugih primanja zaposlenima po osnovu rada, davanje prigodnih nagrada, kao i drugih naknada u skladu sa Statutom i projektnim aktivnostima.

Sredstva ili prihod UNIJE ne mogu se distribuirati, niti ih može koristiti privatno lice ili nedobrotvorna organizacija osim u skladu sa vođenjem dobrotvornih aktivnosti UNIJE, ili kao plaćanje koje predstavlja realnu tržišnu vrijednost kupljene imovine ili kao realna nadoknada za pružene usluge.

### Član 41

U slučaju prestanka rada UNIJE, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova/ica. U tom smislu, nepokretna i pokretna imovina UNIJE, u zavisnosti od vrste, može pripasti Srednjim pomorskim školama u Crnoj Gori ili Pomorskom muzeju u Kotoru. Finansijska sredstva mogu ići u fondove za nagrade najboljim učenicima/cama Srednjih pomorskih škola ili u dobrotvorne svrhe nekoj od javnih ustanova.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 42

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada UNIJE može pokrenuti jedna trećina članova/ica Skupštine.

O prestanku rada UNIJE odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova/ica UNIJE .

### Član 43

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 44

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, \_\_\_\_\_  
u \_\_\_\_\_ . Predsjedavajući osnivačke Skupštine  
s.r.